

INFORMAZIONI PERSONALI

Smargiassi Lucia

Via [REDACTED], 61029 Urbino (PU) (Italia)

[REDACTED]

[REDACTED]

Sesso Femminile | Data di nascita 25/03/1974 | Nazionalità Italiana



POSIZIONE RICOPERTA

Ufficio Affari generali, Gare e contratti

Coordinatrice d'ufficio-Par. 205 CCNL Autoferrotranvieri: "Lavoratore che, in possesso di adeguate competenze gestionali, coordina con margini di discrezionalità ed iniziativa, unità operative funzionali di tipo tecnico/amministrativo con relativa responsabilità sui risultati".

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

18 LUG. 07–alla data attuale

Trasformazione a tempo indeterminato full-time (39h/sett) Collaboratore d'Ufficio par. 175 CCNL Autoferrotranvieri - area Affari Generali e Legali e Ufficio Personale, con successivo riconoscimento, in data 01/10/2010, della figura prof.le di Coordinatore di Ufficio par. 205 CCNL Autoferrotranvieri; attualmente ruolo ricoperto nell'ufficio Affari Generali/Gare.

AMI SpA - Azienda per la Mobilità Integrata e trasporti
Piazza E. Gonzaga, 15, 61029 Urbino (Italia)
www.amibus.it

Funzioni di:

- gestione approvvigionamenti di beni e servizi, con istruzione pratiche per contratti d'appalto e rendicontazione su progetti finanziati, con relativa gestione dei dati;
- gestione rapporti contrattuali con ditte fornitrici, terzi e relativi scadenziari;;
- inserimento e gestione elenchi anagrafici fornitori su sistemi informativi aziendali;
- coordinamento degli uffici dallo stesso dipendenti (Segreteria Generale, Comunicazione e Call-Center);
- elaborazione relazioni ed istruzioni pratiche per CdA;
- segreteria Presidenza

Attività o settore Trasporto pubblico locale di persone

18 GIU. 07–31 MAG. 08

Assunzione a tempo determinato part-time (27,50h/sett) Collaboratore d'ufficio par. 175 CCNL Autoferrotranvieri

AMI SpA, Urbino (Italia)

28 NOV. 05–31 MAG. 07

Contratto di lavoro a progetto

AMI SpA, Urbino (Italia)

Incarico di informatizzazione e valorizzazione della comunicazione aziendale

04

Borsa Lavoro finanziata dalla provincia di Pesaro e Urbino

AMI SpA, Urbino

Informatizzazione e valorizzazione della comunicazione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

GIU. 92 **Diploma Maturità Scientifica (53/60)**

Liceo Scientifico "L. Laurana", Urbino (Italia)

MAR. 02 **Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento/5 anni (103/110)**

Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", Urbino (Italia)

OTT. 03–DIC. 03 **Corso FSE "Esperto in Economia ed Impresa" Cod. 331 Ob. 3 - Asse E - Misura 1**

INFOR Group, Pesaro (Italia)

Corso di 448 ore:

- Organizzazione aziendale - 16 h
- Tecniche informatiche e di comunicazione - 60 h
- Marketing e Comunicazione - 12 h
- Analisi di mercato - 32 h
- Gestioni commerciali - 12 h
- Servizi tecnici e di stabilimento - 24 h
- Contabilità ed analisi dei costi - 20 h
- Il sistema di Qualità aziendale - 20 h
- Impostazione stage ed orientamento finale - 12 h
- Verifica e valutazione finale - 16 h
- **Stage in azienda (presso AMI SpA Urbino) - 216 h**, con le seguenti attività:

Gestione risorse umane - irregolarità di servizio ed irrogazione sanzioni;
Gestione risorse umane - classificazione voci paga;
Comunicazione esterna - gestione segnalazioni e reclami clienti;
Comunicazione esterna - avvisi alla clientela;
Comunicazione esterna - irregolarità di viaggio;
Comunicazione esterna ed interna - gestione corrispondenza
Comunicazione interna - utilizzo cellulari aziendali
Approvvigionamenti - contrattualistica e modalità di acquisto

02–03 **Pratica forense presso Studio Legale**

FORMAZIONE

NOV. 17 **Corso di aggiornamento per l'attuazione delle misure di primo soccorso**

SEA Gruppo c/o AMI SpA

NOV 17 **Aggiornamento formativo Preposti, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e accordo Stato-Regioni 21/12/2011**

SEA Gruppo c/o AMI SpA

5 OTT. 17 **Corso di formazione "Gli appalti nei settori speciali"**

Paradigma, Roma

8 GIU. 17 **Seminario "I contratti pubblici dopo il Decreto correttivo"**

Asstra, Roma

- 23 MAR. 17 Corso di formazione on line "Software contratto informatico"
Mediaconsult
- 25 OTT. 16 Corso di formazione "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici nel nuovo codice dei contratti - D. Lgs. n. 50/2016 e dopo le linee guida ANAC""
Maggioli, Rimini Italia
- 16 GIU. 16 Corso di formazione on line "Software albo fornitori"
Mediaconsult
- 27 MAG. 16 Corso di formazione "Pianificare/organizzare/gestire le riunioni"
Dott. A. Brescia c/o AMI SpA
- 25 MAG. 16 Corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici - D. Lgs. n. 50/2016"
Maggioli, Rimini
- 5 MAG. 16 Corso di formazione "Le procedure di aggiudicazione nel nuovo codice appalti. Le procedure sotto-soglia e quelle ordinarie su bando"
Maggioli, Rimini
- 10 DIC. 15 Corso di formazione "Gestione delle idee"
Dott.ssa Fabrizia Neri c/o AMI SpA
- 26 NOV. 15 Corso di formazione "Il pensiero laterale (problem solving)"
Dott. A. Brescia c/o AMI SpA
- 4 NOV. 14 Corso di formazione "Primo soccorso - nuovi addetti"
Gabriele Lani - C.R.I., Urbino
- 4 MAR. 14 Corso di formazione "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. n. 81/08 e accordo Stato-Regioni"
SEA Gruppo c/o AMI SpA
- 10 NOV. 14 Corso di formazione "Prevenzione incendi ed evacuazione - nuovi addetti"
SEA Gruppo c/o AMI SpA
- 15 MAG. 14 Corso di formazione "Il sistema AVCPASS: nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare"
Mediaconsult

- 1 FEB. 13 Corso di formazione "Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza ai sensi del D. lgs. n. 81/08 e accordo Stato/Regioni 21/12/11"
SEA Gruppo
- 14 FEB. 13 Corso di formazione "Strumenti per migliorare l'organizzazione aziendale"
Dott. Giorgio Ziemacki, Ancona
- 27 GIU. 13 Corso di formazione "Appalti di servizi e forniture. Procedure ad evidenza pubblica e loro rapporto con il Mepa"
Maggioli, Rimini
- 14 GEN. 13 Corso di formazione "Formazione ed aggiornamento Preposti"
SEA Gruppo
- 27 NOV. 12 Corso di formazione "Misure per la tutela della salute e sicurezza lavoratori"
- 3 APR. 12 Corso di formazione "Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo DPR n. 207/2010 e le ultime novità"
Dott. Roberto Vicini
- 13 NOV. 12 Corso di formazione "Allenamento alla crescita: leadership organizzativa"
Ballabio Luciano - PROFEXA
- 24 OTT. 12 Corso di formazione "Aggiornamento su riforma Fornero L. 92/12"
Studio Legale Archimi
- 26 APR. 12 Seminario "Riforma previdenziale"
ASSTRA Roma
- 31 MAG. 12 Corso di formazione "Allenamento alla crescita: 1° incontro e colloqui individuali"
Dott.ssa Valentina Fulvia - PROFEXA
- 6 APR. 11 Corso di formazione "Gestionale Gestione Personale"
Pluservice
- 1 APR. 11 Corso di formazione "La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici"
Maggioli Rimini

- 7 NOV. 11 Corso di formazione "Lingua inglese"
c/o AMI
- 16 NOV. 11 Corso di formazione "L'aggiornamento del Regolamento interno dei contratti di beni e servizi dopo il DPR n. 207/10"
Maggioli, Senigallia
- 20 GEN. 11 Corso di formazione "Attivazione posta pec"
SIAV
- 28 MAG. 10 Corso di formazione "Gestionale Gestione Personale"
Pluservice
- OTT. 10–DIC. 10 Corso di formazione "Perfezionamento in contrattualistica pubblica"
Appalti & Contratti, Maggioli Bologna
- 3 FEB. 10 Corso di formazione "Gestionale Gestione Personale"
Pluservice
- 11 MAG. 09 Corso di formazione "Gestionale Gestione Personale"
Pluservice
- 10 NOV. 09 Convegno "Il mercato è cambiato e noi cosa stiamo facendo?"
Dott. Giorgio Ziemacki, Ancona
- 27 OTT. 09 Incontro "Come vendere i nostri servizi"
CS Consulting
- 27 OTT. 09 Corso di formazione "Organizzazione aziendale salute e sicurezza dei lavoratori"
Check Up c/o AMI
- 21 OTT. 09 Corso di formazione "Gestionale documentale e conservazione sostitutiva"
SIAV
- 7 OTT. 09 Corso di formazione "Programma gestione personale"
Pluservice
- 23 SET. 09 Corso di formazione "Gestione documentale e conservazione sostitutiva"
SIAV

- 29 AGO. 09 **Corso di formazione "La crescita professionale"**
CS Consulting
- 15 GEN. 09 **Corso di formazione "Posta E/DMS"**
ESA Software
- 19 MAG. 09 **Corso di formazione "Posta E/DMS - gestione pratiche"**
ESA Software
- 5 FEB. 09 **Corso di formazione "Archiviazione elettronica del protocollo"**
ESA Software
- 25 GIU. 09 **Corso di formazione "La tutela della Privacy e la protezione dei dati personale"**
Avv. Troiani
- 1 LUG. 09–21 SET. 09 **Corso di formazione FSE "La comunicazione alla base delle gestioni aziendali: come migliorare i valori relazionali delle risorse umane"**
INFOR Group, Pesaro
Corso di 32 ore:
- Orientamento iniziale ed introduzione al percorso formativo - 4 h
- Comunicazione e lavoro di gruppo - 8 h
- Stile di leadership, ruolo di coordinamento e gestione delle risorse umane - 16 h
- Il problem solving - 8 h
- 8 SET. 09–12 FEB. 10 **Corso di formazione "La gestione del gruppo di lavoro - dalla comunicazione all'efficacia del team"**
PROFEXA
Corso di 100 ore:
- Comunicare con efficacia - 26 h
- La motivazione dei collaboratori - 16 h
- Lavoro di gruppo e dinamiche interpersonali - 26 h
- La gestione dei conflitti - 16 h
- Leadership - 16 h
- 2 OTT. 08 **Convegno "Sviluppare il proprio business"**
Dott. Giorgio Ziemacki, Ancona
- 13 MAR. 08 **Convegno "Sviluppare il proprio business"**
Avv. Ziemacki, Ancona
- 14 MAG. 08 **Corso di formazione "Benessere organizzativo per migliorare la qualità del lavoro"**
CS Consulting

- 18 DIC. 08 Incontro "Il nuovo codice dei contratti pubblici e gli oneri di comunicazione dati all'Osservatorio"
AVCP, Urbino
- 13 NOV. 08 Corso di formazione "Aggiornamento tematiche normativa Privacy"
Dott. Sturari
- 27 SET. 07 Convegno "L'Azienda eccellente - requisiti e metodologie per essere vincenti - Essere eccellenti nella gestione"
Dott. Giorgio Ziemacki, Ancona
- 28 GIU. 07 Convegno "L'Azienda eccellente - requisiti e metodologie per essere vincenti - Essere eccellenti nell'organizzazione"
Dott. Giorgio Ziemacki, Ancona
- 29 MAR. 07 Convegno "L'Azienda eccellente - requisiti e metodologie per essere vincenti - Essere eccellenti nella strategia e nella managerialità"
Dott. Giorgio Ziemacki, Ancona
- 11 SET. 07–13 SET. 07 Corso di formazione "La crescita professionale"
CS Consulting
- 20 NOV. 07 Corso di formazione "Benessere organizzativo"
Check Up
- 25 GIU. 07 Corso di formazione "Benessere organizzativo per migliorare la qualità del lavoro"
CS Consulting
- 19 OTT. 07 Corso di formazione "Conflitti in azienda - la risoluzione attraverso la gestione comica"
Confindustria
- 30 GIU. 07 Corso di formazione "Il fattore umano nella gestione del cambiamento"
- 1 MAR. 07–7 GIU. 07 Corso di formazione FSE "Il fattore umano nella gestione del cambiamento: introduzione al knowledge management, leadership e motivazione dei collaboratori, empowerment e employability, il conflitto nelle relazioni interpersonali"
Confindustria

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	A2	A2	B1
inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Eccellenti

Competenze organizzative e gestionali Buone

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono fermamente convinta che le MOTIVAZIONI, gli OBIETTIVI e la DETERMINAZIONE siano indispensabili per costruire qualcosa, in qualsiasi campo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

F.to Lucia Smargiassi