

NORME DI GARA E CONTRATTUALI RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN FULL SERVICE DI n. 14 AUTOBUS, MARCA IVECO, MOD. CROSSWAY LE

Deliberazione CdA n. 197 del 07/03/2018 - RUP: Ing. Massimo Benedetti

Procedura Aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, per l'affidamento della gestione in Full Service di:

- n. 11 autobus marca IVECO CROSSWAY a metano (Classe I) di lunghezza compresa tra 11,01 e 12,03 mt low entry e con pianale interamente ribassato;
- n. 3 autobus marca IVECO CROSSWAY a gasolio (Classe II) di lunghezza tra 10.01 e 11.00 mt., low entry, con pianale di altezza variabile, ribassato ad ingresso porte di altezza fra 300 e 340 mm;

CPV: 50113200-2

Il servizio sarà aggiudicato sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta tecnica: punti 70/100

Offerta economica: punti 30/100

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 2.663.892,00 oltre Iva di legge, inclusi i costi di manodopera per € 1.200.000,00 e gli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso di gara stimati in € 30.000,00, così ricavato:

- Durata periodo manutenzione: 144 mesi
 - Prezzo medio manutenzione nell'arco dei 144 mesi:
 - 0,21 €/Km (importo massimo presunto) per n. 11 autobus IVECO CROSSWAY a metano (Classe I) di lunghezza compresa tra 11,01 e 12,03 mt;
 - 0,191 €/Km (importo massimo presunto) per n. 3 autobus IVECO CROSSWAY a gasolio (Classe II) di lunghezza tra 10.01 e 11.00 mt;
 - Chilometri annui cad. bus: 70.000 ± 10% (max 77.000 km);
 - Chilometri/12 anni/cad. bus: 840.000 ± 10% (max 924.000 km);
 - Chilometri totali:
 - 12 anni * 11 bus: 9.240.000 ± 10% (max 10.164.000 km);
 - 12 anni *3 bus: 2.520.000 ± 10% (max 2.772.000 km).
 - Prezzo medio *km totali:
 - € 0,21*km 10.164.000 = 2.134.440,00
 - € 0,191 *km 2.772.000 = 529.452,00
- tot. € 2.663.892,00

La procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in oggetto è disciplinata, oltre che dal presente documento, da: Bando di gara, Capitolato Speciale d'appalto All. A e dai relativi n. 3 allegati.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere prodotte alle condizioni stabilite dal presente Disciplinare.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese in conformità ai modelli predisposti da AMI SpA, disponibili sul sito aziendale.

Alla gara possono concorrere i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, con poteri dell'impresa; in caso di offerta da parte di soggetti di cui all'art. 48 co. 8 del

Questo documento è di proprietà di AMI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti

PER ACCETTAZIONE

.....

Dlgs. n. 50/2016 e smi, non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata dai legali rappresentanti, con poteri, di tutti gli OE che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. In caso di firma apposta da procuratore, dovrà essere allegata una copia della procura, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

In tutti i casi in cui è richiesta la copia di documenti, il concorrente si assume la responsabilità, anche penale, della conformità degli stessi all'originale.

A) MOTIVI DI NON AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Si applica l'art. 83 co. 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le imprese che abbiano presentato l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non rispettando le modalità riportate nella lett. C) e/o che siano incorse in una delle seguenti cause di esclusione:

- Offerta incompleta, parziale, condizionata o in aumento rispetto alla base di gara;
- Presenza all'interno della documentazione AMMINISTRATIVA e/o dell'OFFERTA TECNICA di indicazioni di carattere economico riferite all'offerta economica presentata;
- Periodo di validità dell'offerta inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse;
- Mancata indicazione, nell'offerta economica, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 co. 10 del Dlgs. n. 50/2016 e smi).

B) DESCRIZIONE DELL'OGGETTO

L'oggetto del presente appalto è riportato nel Capitolato Speciale All. A e relativi n. 3 allegati.

La durata dell'appalto è fissata in 144 mesi.

C) TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere prodotte utilizzando la piattaforma di Gestione elenco fornitori e professionisti – Bandi di gara <https://amibus.acquistitelematici.it>, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 11.00 di martedì 01/04/2019**, sulla base delle istruzioni operative presenti in "Guide/Manuali". Tale termine è perentorio. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si precisa che tutta la documentazione di gara è accessibile dalla predetta piattaforma.

L'offerta e tutta la documentazione di gara dovranno essere sottoscritte con firma olografa o digitale dal legale rappresentante della ditta offerente.

Documentazione Amministrativa – Per partecipare, i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, dovranno inserire, nell'apposita sezione dedicata presente all'interno dell'evento, Documentazione Amministrativa, i documenti di seguito indicati:

- Il presente **Disciplinare** ed il **Capitolato speciale All. A**, sottoscritti per integrale accettazione;
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):**
 - **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**
Ciascuna Impresa, anche se componente di un Raggruppamento o Consorzio, è tenuta a dichiarare, attraverso la compilazione del DGUE allegato, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal bando, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 83 co. 1 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e smi:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per attività inerente il presente appalto** o, per le Imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale, ai sensi dell'art. 83 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016 e smi, per attività oggetto dell'appalto.

– **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA- FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE:**

I soggetti partecipanti, singoli, raggruppati o consorziati, sono tenuti a dichiarare, attraverso la compilazione del DGUE allegato, il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dal bando, ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e smi:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un **fatturato specifico** in servizi di manutenzione per autobus Iveco non inferiore all'importo presunto relativo alla presente gara, inclusi gli oneri per la sicurezza;
- possesso **Certificazione di Qualità ISO9001**, rilasciata da organismi accreditati per lo specifico scopo ai sensi del regolamento CE 765/2008, a garanzia qualitativa di un determinato ed atteso livello di prestazione riferito all'esecuzione del rapporto contrattuale, con finalità di assicurare che l'impresa affidataria dello svolgimento del servizio possa ritenersi idonea ad effettuare la prestazione secondo un livello minimo di aspettative, accertato da un organismo qualificato secondo parametri rigorosi delineati a livello europeo, che valorizzano l'organizzazione ed il livello complessivo dell'attività nell'intero suo svolgimento;
- possesso della **documentazione e autorizzazioni di legge** di cui all'art 12 del Capitolato Speciale.

N B.: nei Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ConSORZI di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e smi: Il requisito di idoneità professionale (iscrizione alla CCIA per le attività oggetto dell'appalto) dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento; il requisito di capacità economica e finanziaria (fatturato specifico per servizi manutenzione autobus) dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria e in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti, fermo restando che le suddette riunioni di concorrenti dovranno possedere, nel complesso, almeno il 100% del requisito richiesto; il requisito di capacità tecnico professionale (documentazione ed autorizzazioni di cui all'art 12 del Capitolato Speciale) dovrà essere posseduto RTI/Consorzio nel suo complesso.

▪ **AVVALIMENTO (eventuale):**

I concorrenti singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la presente gara anche avvalendosi dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs n. 50/2016 e smi, mediante la trasmissione dei seguenti Modelli:

1) **Mod. Avvalimento**, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente secondo le modalità descritte nel Modello medesimo, unitamente al contratto di avvalimento sottoscritto dai legali rappresentanti dell'impresa concorrente e dell'Impresa Ausiliaria (nel contratto di avvalimento dovranno essere puntualmente specificati i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi, le risorse messe a disposizione ed il prezzo pattuito o comunque il vantaggio derivante all'ausiliaria dalla stipulazione del contratto medesimo);

2) **Mod. Ausiliaria**, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa Ausiliaria secondo le modalità descritte nel Modello medesimo.

▪ **SUBAPPALTO (eventuale):**

E' possibile procedere al subappalto, ai sensi dell'art.105 D.Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante la trasmissione del seguente modello:

Mod. Subappalto, completo di tutte le dichiarazioni in esso contenute, firmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente, nel rispetto delle modalità illustrate in calce al modello medesimo.

E' obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Si precisa che, sulla base delle disposizioni contenute nell'art. 105 co. 3 lett. c-bis), in caso di affidamento della prestazione relativa al servizio Full Service a soggetto terzo in forza di contratto continuativo di cooperazione specificamente dedicato all'assistenza per autobus, sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della procedura, l'affidamento della prestazione in oggetto non si configura come subappalto. In tal caso, sarà richiesta all'aggiudicatario, così come normativamente previsto, la produzione del predetto contratto, prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

▪ **CAUZIONE PROVVISORIA:**

I soggetti partecipanti, singoli, raggruppati o consorziati, sono tenuti a prestare una cauzione provvisoria, da costituirsi mediante deposito bancario o polizza fideiussoria assicurativa/fideiussione bancaria, per un importo pari all'1% dell'importo presunto dell'appalto, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e smi (già ridotta del 50% per effetto del possesso della Certificazione di Qualità ISO9001, richiesto obbligatoriamente per la partecipazione alla procedura), con possibilità di beneficio delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 D.Lgs. n.50/2016 e smi. In tal caso, il concorrente deve allegare copia della/e certificazione/i oppure specifica dichiarazione di possesso sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, da comprovare successivamente).

Tale garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, il deposito bancario o la polizza fideiussoria assicurativa /fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande.

Tale garanzia deve prevedere inoltre:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta di AMI S.p.A.;

- la dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'art. 93 co. 8 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, in caso di aggiudicazione della gara.

In caso di deposito bancario o bonifico dovrà essere allegata copia del documento attestante l'avvenuto bonifico o deposito bancario effettuato a favore di AMI Spa sul conto corrente IT35N031116870000000061153 - CONTO ORDINARIO Abi 03111 - BANCA UBI BANCA SPA (causale: "Gara Manutenzione full-service n. 14 bus IVECO - Cauzione provvisoria").

In caso di assegno circolare, tale assegno dovrà essere inserito nella Busta A.

La garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

▪ **VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC:**

E' necessario produrre la copia del documento attestante il versamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo quanto previsto dalla Deliberazione 10/01/2007.

Tale documento dovrà riportare, a titolo di causale, il codice CIG (Codice Identificativo Gara), oltre ad ogni utile riferimento alla individuazione della presente procedura cui la contribuzione si riferisce.

Il versamento va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito ANAC, al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Nel caso di RTI ovvero Consorzio ordinario di concorrenti, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

- **SCHEDA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE** ex art. 26 co. 1 lett. a) d. Lgs. n. 81/2008 – All. 3, finalizzata alla successiva redazione del "Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze" (DUVRI).

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9, per cui la carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potrà essere sanata; in particolare:

- la mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopraindicate potrà essere sanata, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.
- la mancata presentazione dell'attestazione di avvenuto versamento contributo ANAC potrà essere sanata a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza.

In caso di mancata sanatoria, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Offerta Tecnica:

Per partecipare, i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, dovranno inserire, nell'apposita sezione dedicata presente all'interno dell'evento, Offerta Tecnica, a pena di esclusione, il "Modulo Offerta Tecnica" All. B, debitamente compilato e sottoscritto, completo degli allegati ivi previsti.

La valutazione dei punteggi sarà effettuata secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale.

Offerta economica:

Dovrà essere caricato in piattaforma il "Modulo Offerta Economica" All. C, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, riportante il costo medio chilometrico, espresso in €/km, approssimato alla quinta cifra decimale, inferiore ad **€ 0,20592** (media ponderata, troncata alla quinta cifra decimale, dei prezzi medi di € 0,21 e 0,191 indicati a pag. 1).

L'aggiudicazione avverrà sulla base di tale ultimo valore (0,20592)

Nel mod. offerta, dovranno inoltre essere indicati, a mero titolo informativo, i costi medi chilometrici offerti, espressi in euro (€)/Km ed approssimati alla terza cifra decimale, inferiori alle tariffe chilometriche medie di € 0,21/km per n. 11 autobus IVECO CROSSWAY LE CNG (Classe I) e di € 0,191 /km per n. 3 bus IVECO CROSSWAY LE a gasolio (classe II).

In caso di discordanza tra importo indicato in cifre e in lettera, prevale quello più favorevole all'azienda.

Nell'ambito dell'offerta economica così come sopra formulata, nel modello C di offerta dovrà altresì essere indicata la stima dei costi della manodopera e dei costi aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, co. 10 D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

La valutazione dei punteggi sarà effettuata secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale.

D) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 02/04/2019, alle ore 9.00, in seduta pubblica da remoto, il seggio di gara procederà a verificare la tempestiva produzione della documentazione e a controllare la completezza della documentazione amministrativa caricata in piattaforma.

La prima fase della seduta di gara telematica prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa. Il Seggio avrà quindi accesso al fascicolo di ciascun partecipante, in cui vengono riepilogati i dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati.

All'interno del fascicolo sono presenti anche offerta tecnica ed offerta economica, ma i relativi documenti saranno visibili esclusivamente dopo lo sblocco della fase relativa all'analisi della documentazione amministrativa di tutti i partecipanti. A questo punto si potrà accedere alla fase successiva.

Nel caso in cui un partecipante non sia ammesso, gli sarà trasmessa comunicazione di esclusione, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice. Nel caso di candidato ammesso con riserva, la piattaforma permette la gestione delle richieste di integrazione documentale.

Per passare alla fase successiva, il Seggio dovrà aver analizzato la documentazione amministrativa di tutti i partecipanti.

Le offerte dei partecipanti che risulteranno non ammessi non saranno visualizzabili dalla Commissione.

I concorrenti potranno partecipare alla seduta di verifica della documentazione amministrativa connettendosi alla piattaforma all'orario in cui è previsto l'inizio della seduta di gara.

La piattaforma, infatti, grazie alla funzionalità integrata nella stessa, consente ai partecipanti di visualizzare le diverse fasi della seduta di gara dal front-end.

Dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali dalla pagina del bando di gara, il concorrente dovrà cliccare su "Assisti alla procedura di gara" per accedere alla seduta.

Dalla pagina di seduta di gara, sarà possibile tenersi aggiornato sull'andamento delle fasi di gara, visualizzando:

- In quale fase della seduta si trova il Seggio;
- I nominativi dei partecipanti ed il loro status (ancora da verificare, validato, escluso);
- I punteggi, dopo che la Commissione ne decide la pubblicazione;
- I fascicoli di gara di ogni partecipante, con l'elenco dei documenti e le eventuali annotazioni della Commissione.

Non sarà invece possibile visualizzare i documenti veri e propri ed il loro contenuto.

Il concorrente potrà inoltre usufruire di un sistema di messaggistica in tempo reale, per comunicare direttamente con il Seggio di gara.

Ai sensi dell'art. 85 co. 5, primo periodo del Codice, AMI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La fase successiva della seduta di gara, dopo la verifica della documentazione amministrativa, prevede l'analisi e la valutazione dell'offerta tecnica dei partecipanti che hanno superato la fase precedente.

La procedura per la validazione della documentazione tecnica è del tutto simile a quella per la validazione della documentazione amministrativa.

La Commissione di gara indicherà il punteggio attribuito all'offerta tecnica per ogni criterio di valutazione.

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica. Cliccando sul punteggio viene mostrato il dettaglio delle votazioni assegnate per ciascun criterio.

Anche per l'offerta tecnica, nel caso di candidato ammesso con riserva, le richieste di integrazione documentale saranno gestite attraverso la piattaforma.

Dopo avere validato tutti i documenti ed assegnato tutti i punteggi, la Commissione procederà alla riparametrazione assoluta dei punteggi e alla loro pubblicazione.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla valutazione dell'offerta economica, secondo i criteri e le modalità precedentemente descritte.

La Commissione, infine, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà privilegiato il concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Qualora si rilevino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione inoltrerà richiesta di spiegazioni scritte agli offerenti.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili, saranno escluse, ai sensi degli artt. 59 co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice.

E) NORME PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

AMI procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a verifiche sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico dell'Impresa risultata prima in graduatoria.

AMI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenisse una sola offerta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 12 D. Lgs. n. 50/2016 e smi, nel caso in cui nessuna offerta venisse ritenuta conveniente e/o per proprie mutate esigenze tecnico ed organizzative.

AMI si riserva inoltre la facoltà di revocare la procedura di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola AMI all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei soggetti partecipanti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione, che AMI si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Nel caso in cui il Concorrente risultato aggiudicatario rinunci all'affidamento o rifiuti di sottoscrivere il contratto, AMI ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione procedendo all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

La stipulazione del contratto avverrà trascorsi i tempi previsti per legge e previa presentazione, da parte dell'aggiudicatario dei documenti di cui alla successiva lettera H).

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda, sarà ritenuto decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento da parte di AMI della cauzione provvisoria e richiesta di risarcimento danni.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto ed eventuale sua registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi del D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione (esito compreso) di cui all'art. 216 co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per l'appalto, l'importo stimato delle predette spese ammonta ad Euro 2.000,00 (duemila/00).

F) REVISIONE DEI PREZZI

Si applica quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.

G) MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la disciplina della contabilizzazione e fatturazione si rinvia all'art. 19 del Capitolato Speciale.

H) DOCUMENTI RICHIESTI AL FORNITORE AFFIDATARIO

Il concorrente risultato prima in graduatoria dovrà produrre, a seguito di espressa richiesta da parte di AMI, la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà presentare il documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale o della percentuale calcolata sul valore dell'offerta formulata, da costituirsi mediante deposito bancario o polizza fideiussoria assicurativa/fideiussione bancaria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e gli altri documenti previsti dal Capitolato Speciale.

Tale garanzia dovrà avere validità di 144 mesi, prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta di AMI SpA.

Il fornitore affidatario si impegna a produrre ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante.

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente articolo, si rimanda alle disposizioni del Capitolato Speciale

I) RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali precisazioni, chiarimenti, *errata corrige*, di interesse generale, successivi alla pubblicazione della documentazione di gara, saranno resi pubblici, ad ogni effetto, mediante pubblicazione sulla predetta piattaforma, nelle FAQ relative alla gara; le ditte interessate, pertanto, dovranno consultarla per tutta la durata della gara.

Eventuali richieste di informazioni in merito alla gara dovranno pervenire ad AMI esclusivamente per iscritto, attraverso la funzionalità "Quesiti", entro e non oltre il 21/03/2019; AMI si impegna a fornire riscontro entro il 28/03/2019.

L) TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i concorrenti, con la firma del presente atto e la presentazione dell'offerta, acconsentono espressamente al trattamento dei propri dati personali per tutte le esigenze connesse all'espletamento della presente procedura, della stipula e dell'esecuzione del contratto e ad ogni ulteriore attività funzionale. Informativa completa presente sul sito www.amibus.it.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi della richiamata normativa.

Con riferimento alla presente procedura di gara, l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 53 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 53, dalla L. n. 241/1990 e smi e dal relativo regolamento di cui al DPR n. 184/2006.

M) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia riguardante l'esecuzione della fornitura sarà competente esclusivamente il Foro di Urbino.

N) SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara potranno effettuare un sopralluogo preventivo secondo le modalità di cui all'art 7 del capitolato speciale.

F.TO IL PRESIDENTE
LUCIANO BALDUCCI

Allegati:

1. Capitolato Speciale All. A e relativi n. 3 allegati;
2. Mod. offerta tecnica All. B;

3. Mod. Offerta economica All. C;
4. Mod. DGUE All. D;
5. Mod. Avvalimento;
6. Mod. Ausiliaria;
7. Mod. Subappalto.